



楽団管理システム利用マニュアル

目次

1. 楽団管理システムへの登録
2. ログインについて
3. ダッシュボードについて
4. 楽団情報について
5. 団員募集について
6. 問い合わせについて
7. コンサート管理について
8. ユーザー設定について

1. 楽団管理システムへの登録

① 楽団管理システムへのアクセス

楽団管理システムの登録画面へは以下のURLでアクセスしてください。

<https://group-manager.clanavi.com/register>

② 登録方法



楽団管理システムでは登録のために以下の情報を入力する必要があります。
また、パスワードとパスワード（確認）の入力内容は一致している必要があります。

- 管理者名
- メールアドレス
- パスワード
- パスワード（確認）

※パスワードは半角英数字で8文字以上になります。

入力内容をご確認いただき、「登録する」を押下するとご指定のメールアドレスに認証メールが届きます。

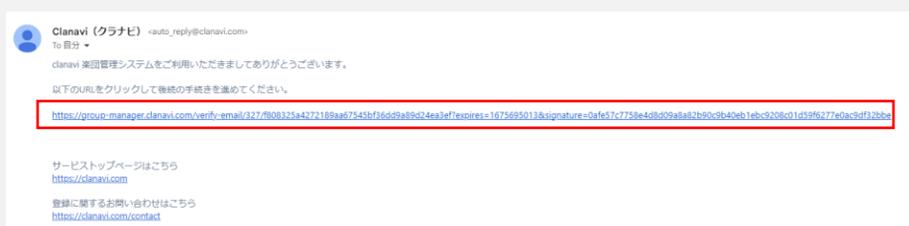
1. 楽団管理システムへの登録

③ メール認証について

clanaviでは堅牢なセキュリティのためにメール認証システムを採用しております。

登録画面にて「登録する」を押下していただきますと、ご指定のメールアドレスにメールが届きますのでご確認をお願いいたします。

※お客様のメールクライアントにより迷惑メールに割り振られる可能性もございますので、メールが届かない場合は迷惑メールフォルダのご確認をお願いいたします。



メールが届きましたら認証メールのURLをクリックして認証を行ってください。クリックするだけで認証は完了いたします。

認証完了後の認証メールは削除していただいて構いません。



メール認証が行われていない場合はログイン後上画面に遷移しますので、改めて認証メールを再送してメール認証を行ってください。

1. 楽団管理システムへの登録

④ 初期設定

初期設定画面では、楽団の基本情報を入力していただく必要があります。
以下の情報を入力してください。

入力内容は後から変更することが可能です。

- 楽団名
- 都道府県（選択項目）
- ジャンル（選択項目）
- カテゴリー（選択項目）

入力が完了いたしましたら、「登録する」ボタンを押下してください。
お疲れ様でした。楽団管理システムの利用が開始されます。

2. ログインについて

① ログイン画面へのアクセス

楽団管理システムのログイン画面へは以下のURLのいずれかでアクセスしてください。

<https://group-manager.clanavi.com/>
<https://group-manager.clanavi.com/login>

② ログイン方法



以下の情報を入力していただき、「ログイン」ボタンを押下していただきますとログインします。

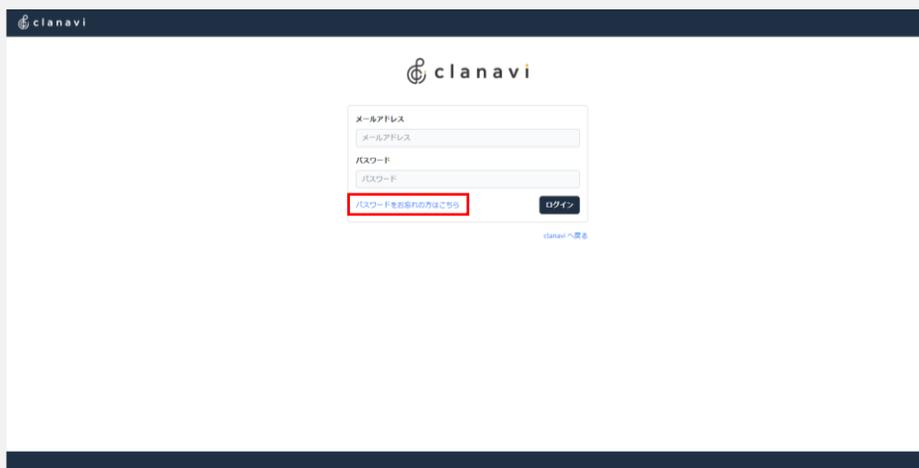
- メールアドレス
- パスワード



メールアドレスまたはパスワードが間違っている場合は上記の文言が画面左下に表示されます。

2. ログインについて

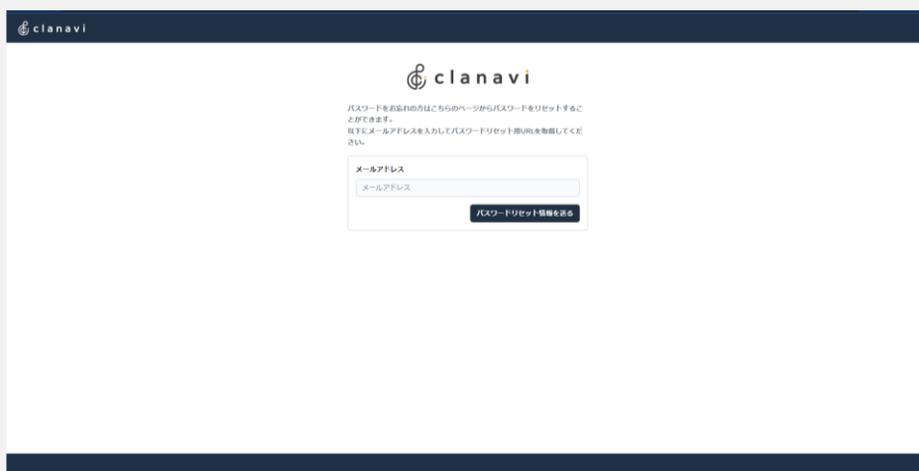
③ パスワードを忘れてしまった場合



パスワードを忘れてしまった場合は画面赤枠の「パスワードをお忘れの方はこちら」を押下していただきますと、パスワードリセットの手続きを行うことができます。

もしくは以下のURLより、直接ページを表示することができます。

<https://group-manager.clanavi.com/forgot-password>



パスワードをリセットするには、メールアドレスを入力して「パスワードリセット情報を送る」ボタンを押下してください。入力していただいたメールアドレスにパスワードリセット用のURLをお送りいたします。

※メールアドレスには楽団管理システムに登録したものを入力してください。

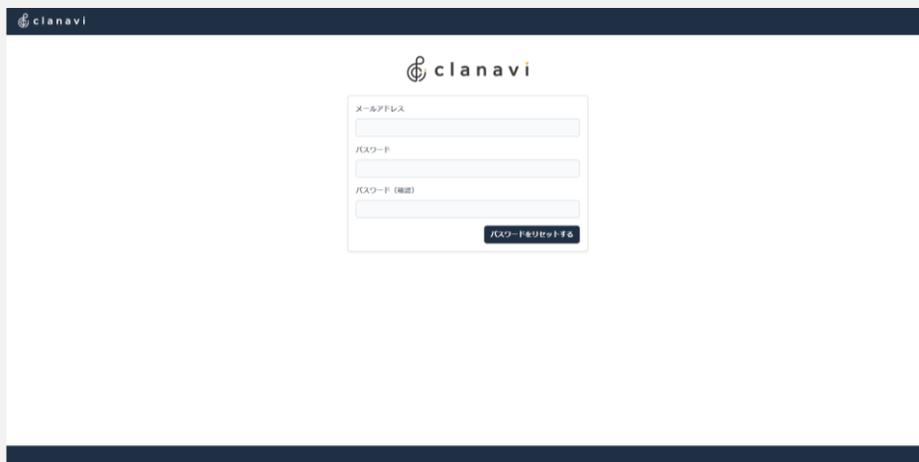
2. ログインについて

④ パスワードリセット用メール



パスワードリセット用メールがご指定のメールアドレスに届きましたら、メール赤枠のリンクをクリックしていただきますと、パスワードリセットページにアクセスすることができます。

⑤ パスワードリセット



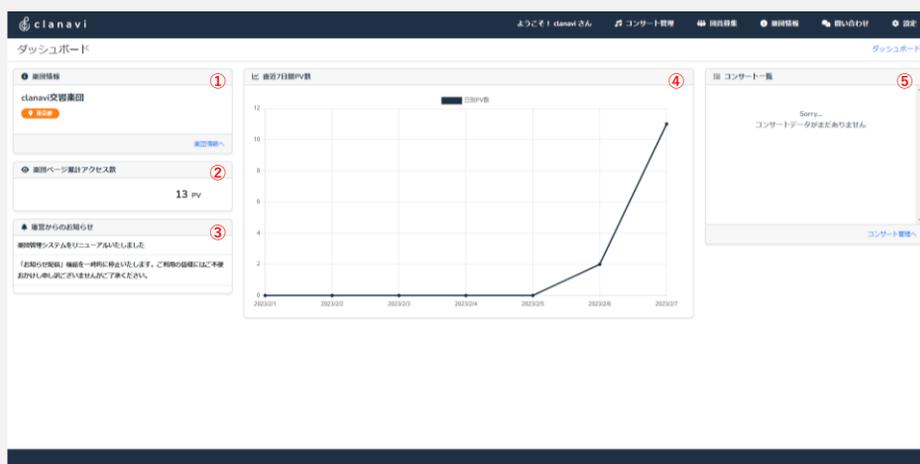
以下の情報を入力していただき、「パスワードをリセットする」ボタンを押下していただきますとパスワードの再設定が完了いたします。なお、パスワードとパスワード（確認）の入力内容は一致している必要があります。

- メールアドレス
- パスワード
- パスワード（確認）

その後はログイン画面より、変更後のパスワードでログインを行ってください。

3. ダッシュボードについて

① ダッシュボード画面の見方



ログイン後はダッシュボード画面へと遷移します。楽団ページのアクセス数や掲載中のコンサート情報、楽団情報などがすぐにわかるようになっています。それぞれの機能への移動も簡単です。

① 楽団情報

楽団の基本情報のみ表示されます。右下の「楽団情報へ」をクリックしていただきますと、楽団情報の編集ページへ遷移します。

② 楽団ページ累計アクセス数

あなたの楽団ページへの累計アクセス数（ページビュー数）が表示されます。同一セッションでもカウントの対象になります。

③ 運営からのお知らせ

運営からの最新情報が表示されます。

④ 直近7日間PV数

今日から7日前までの日別の楽団ページPV数が表示されます。同一セッションでもカウントの対象になります。

⑤ コンサート一覧

あなたの楽団のコンサートが表示されます。任意のコンサートをクリックすると、そのコンサートの管理画面へと遷移します。右下の「コンサート管理へ」をクリックしていただきますと、コンサート管理の一覧ページへと遷移します。

4. 楽団情報について

① 楽団情報を編集しましょう！

The screenshot shows the '楽団情報' (Band Information) editing interface. It includes a header with the clanavi logo and navigation links. The main content area is divided into several sections, each with a red circled number: ① 楽団名 (Band Name), ② 都道府県 (Prefecture), ③ ジャンル (Genre), ④ カテゴリー (Category), ⑤ 問い合わせ先 (Contact Information), and ⑥ 楽団紹介 (Band Introduction). The ⑥ section is a rich text editor. On the right, there is a 'リンク' (Links) section with fields for Website, Twitter, Instagram, Facebook, and YouTube Channel. A red box highlights the '楽団情報を更新する' (Update Band Information) button at the bottom right.

① 楽団名

初期設定時に設定した楽団名が入力されています。楽団名を変更する場合は入力してください。この項目は必須項目となります。

② 都道府県

初期設定時に設定した都道府県が選択されています。拠点となる都道府県を変更する場合は選択し直してください。拠点となる都道府県がない場合には練習することが多い都道府県を選択することをお勧めします。また、この項目は必須項目となります。

③ ジャンル

初期設定時に設定したジャンルが選択されています。この項目は必須項目となります。

④ カテゴリー

初期設定時に設定したジャンルが選択されています。この項目は必須項目となります。

⑤ 問い合わせ先

問い合わせ先をお知らせするメールアドレスを入力することが可能です。また、この項目にメールアドレスを入力することで、「問い合わせ」機能が利用可能になり、clanaviからも問い合わせを受け付けることができます。

※必ずメールアドレスの形式で入力してください。

⑥ 楽団紹介

楽団の紹介を自由に入力できます。テキストの大きさや色、簡単なデザイン変更など多機能なエディタを内蔵しています。またテキストのみでなく画像やURL等のリンク作成等も行うことができます。

4. 楽団情報について

② リンクにURLを登録しましょう！

より多くの方が楽団情報を発信するために、主要なSNSのリンクを登録することができます。各種リンクにURLを登録して楽団の活動をもっと知ってもらいましょう！

⑦ Webページ

楽団ホームページのURLを入力してください。楽団ホームページまでの導線をclanaviが担います。

⑧ Twitter

TwitterのプロフィールページのURLを入力してください。

⑨ Instagram

InstagramのプロフィールページのURLを入力してください。

⑩ Facebook

FacebookのプロフィールページのURLを入力してください。

⑪ YouTubeチャンネル

YouTubeチャンネルページのURLを入力してください。

i TIPS

URLがわからない方はこちらを参照してください。

Twitterの場合

<https://twitter.com/> {ここにアカウントIDが入ります}

Instagramの場合

<https://www.instagram.com/> {ここにアカウントIDが入ります}

Facebookの場合

<https://www.facebook.com/> {ここにアカウントIDが入ります}

YouTubeチャンネルの場合

<https://www.youtube.com/@> {ここにアカウントIDが入ります}

4. 楽団情報について

③ 楽団情報登録後の表示

① 楽団情報

楽団名
ジャンル
カテゴリー
問い合わせ先
Webサイト

② 楽団へお問い合わせ

お名前 *
メールアドレス *
件名 *
本文 *

③ リンク

Webサイト

④ 楽団紹介

よろしくお願ひします!

楽団情報で登録した内容は即時clanaviに反映されます。
より多くの情報を登録して、楽団の魅力を発信しましょう！

① 楽団情報

初期設定時に設定した基本情報が表示されています。

② 問い合わせ先

「問い合わせ先」に登録したメールアドレスが表示されます。クリックすればOSデフォルトのメールクライアントから楽団にお問い合わせをおこなうことができます。
メールアドレスが登録されている場合には画面左下に専用のフォームが生成され、clanavi内でお問い合わせを受信することができます。

③ リンク

WebサイトのURLが表示されます。クリックで直接楽団HPにアクセスが可能です。
各種サードパーティーのSNSサービスに関しましては、登録されているリンクに応じてサービスのアイコンが表示されます。

④ 楽団紹介

「楽団紹介」で登録された情報が表示されます。最も目を引く場所に表示されるため、画像とテキストでうまく楽団の魅力を伝えましょう！

5. 団員募集について

① 演奏者が不足していますか？ 団員募集を開始しましょう！

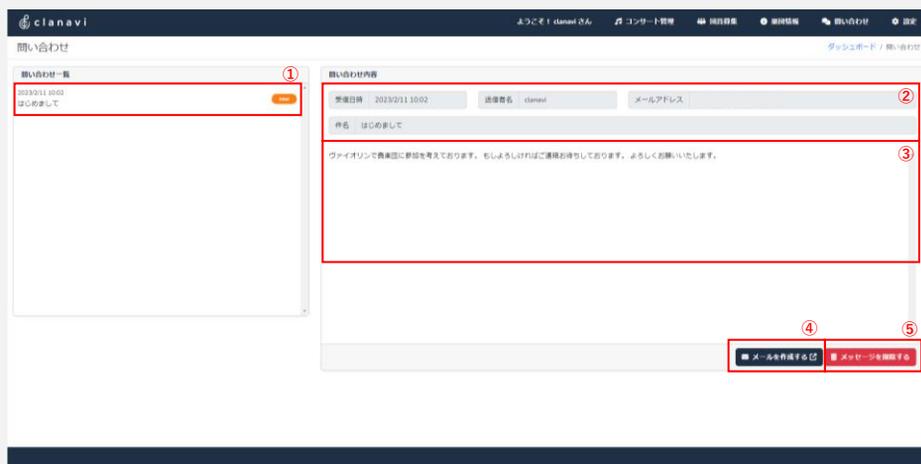
- ① 団員の募集をする楽器を選択して下さい。
- ② 選択が完了したら「選択した楽器奏者を募集する」ボタンを押下して下さい。選択した楽器が反映され、団員募集が開始されます。
- ③ 募集中の楽器が表示されます。各項目の「×」ボタンを押下すると対象楽器の団員募集を中止することができます。
- ④ 団員募集に関する情報をご自由に入力することができるコメント欄です。練習頻度や練習場所、楽団のルールなど、留意事項を掲載するために役立ちます。
- ⑤ 団員募集に関するコメントの入力が完了したら「コメントを更新する」ボタンを押下して下さい。コメント内容が反映されます。

募集した楽器は即時clanaviに反映されます。自分の楽団のページでご確認いただけます。また、楽団検索の募集楽器検索でも表示されるようになります。

次のコンサートのために楽団員を集めましょう！

6. 問い合わせについて

① 誰かが楽団について知りたいそうです。問い合わせ機能を利用しましょう！



楽団管理システムでは、clanavi内で楽団向けに寄せられた問い合わせを管理することができる機能をご用意しております。

※この機能は「楽団情報」より、「お問い合わせ先」のメールアドレスをご登録していただきますと、ご利用することができます。

- ① 問い合わせの一覧が表示されます。既読になっていないメッセージは「new」と表示されます。
- ② 問い合わせの情報（受信日時・送信者・メールアドレス・件名）が表示されます。
- ③ 問い合わせの内容が表示される項目です。
- ④ 「メールを作成する」ボタンを押下して送信者との連絡を始めてください。OSでデフォルト設定になっているメールクライアントが起動します。
- ⑤ 「メッセージを削除する」ボタンを押下すると、メッセージが削除されます。

clanaviからお問い合わせをする方は楽団ページに設置してある専用フォームからお問い合わせを行います。お問い合わせがあった場合にはお問い合わせ先のメールアドレス宛にシステムより以下のメールが届きますので、すぐに問い合わせ対応を行うことができます。

お問い合わせが届きました

 Clanavi (クラナビ) <auto_reply@clanavi.com>
To: info@clanavi.com

clanavi 様
よりお問い合わせが届きました。
以下リンクより楽団管理システムにアクセスして問い合わせ内容を確認してください。
<https://group-manager.clanavi.com/contact>

※このメールはシステムから自動送信されています。ご返信いただいてもお答えできません。

※リンクをクリックするとログイン画面に遷移します。

楽団へお問い合わせ

お名前 *

メールアドレス *

件名 *

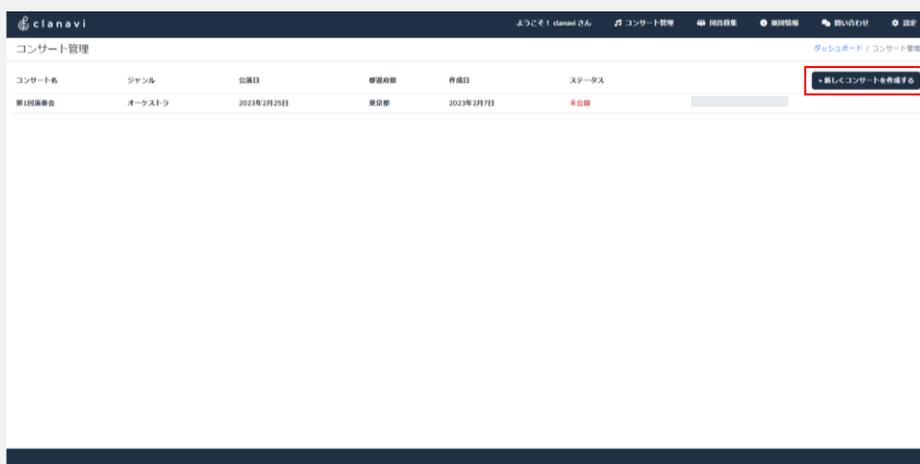
本文 *

プライバシーポリシーに同意する
 利用規約に同意する

上記の内容で送信する

7. コンサート管理について

① コンサート管理画面



コンサート管理より、コンサート情報を発信することができます。

「コンサート管理」画面では、登録されたコンサートが一覧で表示されます。それぞれ任意のコンサートをクリックしていただきますと、クリックしたコンサートのダッシュボードへと遷移します。

新しくコンサート情報の掲載を行いたい場合は「新しくコンサートを作成する」ボタンを押下して下さい。

② コンサートを作成してみましょう！

新しくコンサートを作成する

コンサート名 * ①

ジャンル * ②

開催会場 * ③

公演日 * ④

開演時間 * ⑤

キャンセル コンサートを作成する

「新しくコンサートを作成する」ボタンを押下すると、開催予定のコンサート情報を入力する入力画面が表示されます。それぞれの項目に入力を行って、情報掲載のために準備をしましょう。

- ① コンサートのタイトルを入力してください。
- ② ジャンルを選択してください。
- ③ 開催予定の場所を都道府県から選択してください。
- ④ 予定されている公演日を入力してください。
- ⑤ 開演時間を入力してください。

※こちらに入力された情報は、「開演時間」を除き変更できませんのでご注意ください。

7. コンサート管理について

③ コンサート情報を編集しましょう！

The screenshot shows the 'Edit Concert Information' page in the clanavi system. The page is titled '第1回演奏会' (1st Performance). It features a navigation bar at the top with options like 'プロフィールアップロード', 'チケットA 投稿設定', 'プログラムを転送する', and 'コンサートを編集する'. The main content area is divided into four numbered sections: ① Basic Information (基本情報), ② Location (ロケーション), ③ Status (ステータス), and ④ Comments from the Orchestra (楽団からのコメント). The 'Basic Information' section includes fields for Title, Genre, Date, Time, Solo Instrument, Soloist Name, and Conductor Name. The 'Location' section includes Venue and Concert Hall. The 'Status' section includes Publication Status and Concert Status. The 'Comments from the Orchestra' section is a text area for comments. A red box highlights the 'コンサートを編集する' button in the top navigation bar.

新しくコンサートを作成すると、上画像の「コンサートを編集する」画面に遷移します。
ここでは、ソリスト情報や指揮者情報、ホールやコメントを設定することができます。

※コンサートの情報はコンサート開催日1週間前（画面左下の更新締切日）までとなりますためご注意ください。

① 基本情報

基本情報ではコンサートを作成する際に入力した項目のほかにも設定できる項目が表示されています。
コンサートを作成する際に入力した項目は原則として変更ができません。万が一変更が必要となった場合はclanaviのお問い合わせより、ご連絡をお願いいたします。

開場時間 … 開場時間の項目はホールの開場時間が決まっている場合に入力してください。

ソロ楽器 … ソリストがいる場合はソロ楽器を選択することができます。

ソリスト名 … ソリストの名前を入力することができます。

指揮者名 … 指揮者がいる場合には入力してください。

② ロケーション

clanaviの楽団管理システムでは、日本中の主要なコンサートホールのデータが蓄積されています。
「コンサート会場」から選択形式で、コンサート会場を選ぶことができます。
万が一、コンサートホールの情報がない場合は、「コンサート会場 - 手動入力」に入力してください。

③ ステータス

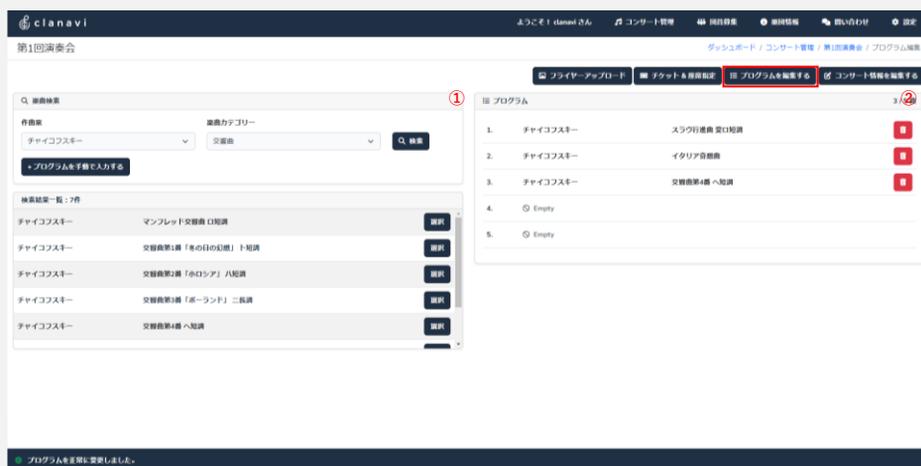
初期状態ではコンサート情報は**未公開**になっています。掲載される際は必ず「公開中」を選択した上で「更新する」ボタンを押下して更新を行ってください。
コンサートステータスは、万が一コンサートが延期やキャンセルになってしまった場合にご利用ください。

④ 楽団からのコメント

「楽団からのコメント」では、コンサートに向けたメッセージや注意事項など、ご自由に入力していただくことができます。
ソリストが複数人いる場合や、指揮者が複数人いる場合にもこちらのコメント欄をご活用ください。

7. コンサート管理について

④ プログラムを編集しましょう！



「プログラムを編集する」ボタンでプログラム編集画面に遷移します。
clanavi が独自に構築した楽曲データベースから、コンサートで演奏する楽曲を選択することができます。

① 楽曲検索

作曲家と楽曲カテゴリーを選択して検索してください。
検索結果は左下の検索結果一覧に表示されますので、演奏楽曲を選択してください。
選択した楽曲は、右側のプログラムに反映されます。

残念ながら楽曲データベースに登録されていない楽曲も多く存在します。
そんな時は「+ プログラムを手動で入力する」を押下してください。

作曲家名と楽曲名を入力して「プログラムを挿入する」を押下すると
同様に右側のプログラムに反映されます。



② プログラム

選択したプログラムが一覧で表示されます。
プログラム変更などにより削除したい場合は赤いゴミ箱ボタンを押下してください。

7. コンサート管理について

⑤ チケットと座席情報を編集しましょう！

The screenshot shows the 'チケットと座席指定' (Ticket and Seat Designation) management page. The interface includes several sections:

- 基本設定 (Basic Settings):** Includes options for 'チケット区分' (Ticket Category) with radio buttons for '有料' (Paid) and '無料' (Free), '座席指定' (Seat Designation) with radio buttons for '座席指定あり' (Seat Designation) and '座席指定なし' (No Seat Designation), and a 'チケット販売先URL' (Ticket Sales URL) field.
- 備考欄 (Remarks):** A large text area for additional information.
- 価格区分設定 (Price Category Settings):** A table for defining seat categories and prices.

区分	選択してください	価格	円	挿入
1.	S席	5000円		✖
2.	A席	4000円		✖
3.	B席	3000円		✖
4.	◎ Empty			
5.	◎ Empty			

「チケット&座席指定」ボタンで座席の値段を設定する画面に遷移します。
ここでは、チケットの価格や座席指定、販売先サイトを設定することができます。

① チケット区分

チケットが有料か無料が選択することができます。

② 座席指定

座席指定が「あり」か「なし」かを選択することができます。

Ex) 入場無料の場合はチケット区分が「無料」で座席指定が「座席指定なし」になります。

③ チケット販売先URL

チケットを販売している外部サービスのURLを入力することができます。
clanaviがチケット販売先サービスまでの導線を担います。

④ 備考欄

備考欄では、チケットや購入に関する特記事項等をご自由に入力していただくことができます。

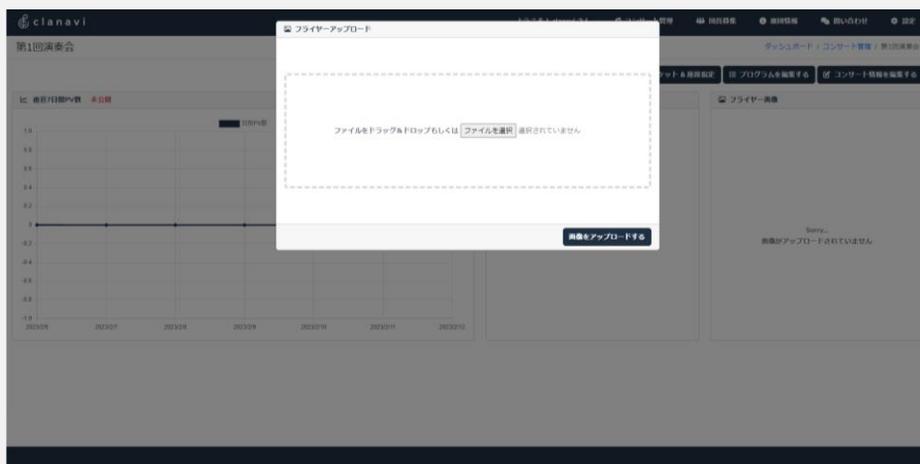
⑤ 価格区分設定

価格区分設定では座席別の価格設定や、当日または前売等の価格設定を行うことができます。
区分を指定、金額を入力した上で「挿入」ボタンを押下してチケット金額を確定させて下さい。
登録されているチケット情報は一覧で表示されます。

金額変更などにより価格区分設定を削除したい場合は赤いゴミ箱ボタンを押下してください。

7. コンサート管理について

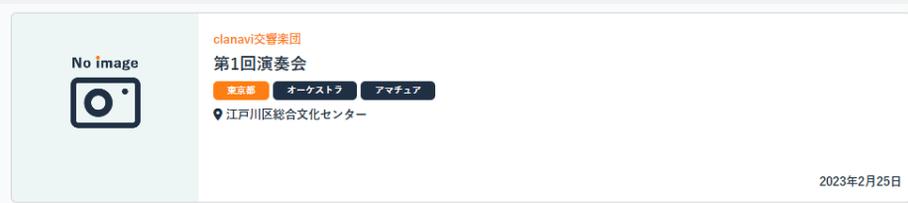
⑥ フライヤー画像をアップロードしましょう！



「フライヤーアップロード」ボタンを押下すると画像をアップロードできるポップアップが表示されます。コンサートで利用するフライヤー画像をアップロードすることができます。

画像アップロードは「ファイルを選択」のボタンを押下して画像を選択、もしくは対象の画像ファイルをドラッグ&ドロップして選択することができます。選択後は「画像をアップロードする」ボタンの押下を行ってください。

⑦ 登録されたコンサートの表示 - コンサート検索画面

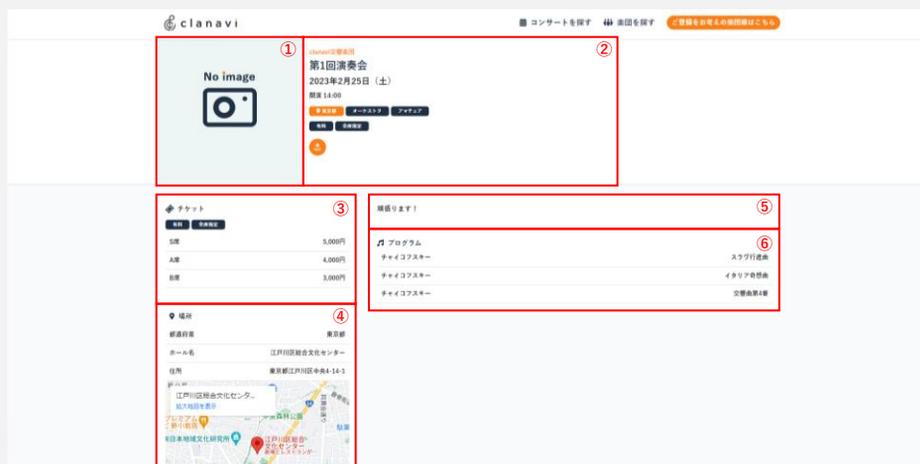


登録されたコンサートはコンサート検索画面にて、上記のように表示されます。掲載される内容は以下の通りです。

- 楽団名
- コンサートタイトル
- 都道府県
- コンサートカテゴリー
- 楽団タイプ（プロ or アマチュア）
- コンサート開催日
- 会場
- フライヤー画像

7. コンサート管理について

⑧ 登録されたコンサートの表示 - コンサート詳細画面



登録されたコンサートはコンサート詳細画面にて、上記のように表示されます。
掲載される内容は以下の通りです。

① フライヤー画像

アップロードしたフライヤー画像が表示されます。
クリックまたはタップすると拡大表示されます。

② 基本情報

登録されたコンサートの基本情報が表示されます。

③ チケットと金額

登録されたチケットの金額が表示されます。

④ ロケーション

コンサート会場の情報が表示されます。
マップはコンサート会場の情報から自動で表示されます。

⑤ 楽団からのコメント

入力された楽団からのコメントが表示されます。

⑥ プログラム

登録されたプログラム情報が表示されます。

8. ユーザー設定について

① 管理者が変わりましたか？ ユーザー設定をしましょう！

ユーザー設定を行うには「設定」から「ユーザー設定」をクリックして下さい。

ユーザー設定画面では「管理者情報編集」、「パスワード変更」を行うことができます。

① 管理者情報編集

管理者情報編集では、「管理者名」及び「メールアドレス」の変更を行うことができます。任意の変更したい項目に入力後、「登録する」を押下してください。

変更後はログイン時のメールアドレスが変更したものになりますのでご注意ください。

② パスワード変更

パスワード変更では、3つの項目に入力していただく必要があります。「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード（確認）」

現在のパスワードを間違えますと、パスワードの変更ができませんのでご注意ください。また、新しいパスワードは新しいパスワード（確認）と必ず一致させる必要がございますのでご注意ください。

入力完了後は「変更する」を押下していただきますと即時変更が完了いたします。一度ログアウト後、改めてログインを試していただき、新しいパスワードが有効かご確認していただくことをお勧めいたします。